	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**ABRIL ALVARADO LAUDY YALIXE**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1115851876						
	Teléfono (fijo/móvil):	3145550214						
	Correo electrónico personal:	abrilyelitza8@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/14/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-4						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **06/11/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**ACOSTA MOLINA LUZ MAYERLY**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1050602960						
	Teléfono (fijo/móvil):	3107980601						
	Correo electrónico personal:	luzmayerlyacostamolina@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/15/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-5						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

luz Mayerly
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

luz Mayerly **Nombre y firma del (de la) Aprendiz**	**Nombre y Firma del ente Coformador** **(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma** **(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

luz Mayerly
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades: 06/11/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _X_ o Virtual ____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**ACUÑA GAMA LAURA CAMILA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1049619537						
	Teléfono (fijo/móvil):	3218205540						
	Correo electrónico personal:	lacunagama@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/16/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-6						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

Laura Camila Acuña

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Laura Camila Acuña

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

Laura Camila Acuña

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades: 06/11/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _X_ o Virtual ____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**ARIAS FABIAN ESTIVEN**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1050604333						
	Teléfono (fijo/móvil):	3134348051						
	Correo electrónico personal:	fabiane.arias0302.1313@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/17/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-7						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

Fabra Arias

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Fabio Arias **Nombre y firma del (de la) Aprendiz**	**Nombre y Firma del ente Coformador** **(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma** **(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

Fabra Arias
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades: 06/11/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _X_ o Virtual ____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**BARON MEDINA LAURA NATHALIA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1051068903						
	Teléfono (fijo/móvil):	3143850881						
	Correo electrónico personal:	lauritabaronmedina@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/18/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-8						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

Laura Barón
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Laura Baron

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

Laura Barón
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades: 06/11/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _X_ o Virtual ____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		

Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**BARRERA CASTRO SAMUEL**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1050605553						
	Teléfono (fijo/móvil):	3028388972						
	Correo electrónico personal:	motoe20samuel@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/19/2023						

Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido
	Tipo de documento:	C.C.
	N° de Identificación:	1057579116
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co
	Nombre empresa o entidad coformadora:	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá
	Nit:	820001460-9
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Correo electrónico organizacional o Institucional:**	itgsrsc@gmail.com
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho
	Cargo:	Rector
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631
	Tipo de asistencia	No aplica

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

Samuel Barrera
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Samuel Barrera
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

Samuel Barrera

_____

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades: 06/11/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _X_ o Virtual ____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**BARRERA VELANDIA DANIELA VALENTINA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1050093675						
	Teléfono (fijo/móvil):	3118927482						
	Correo electrónico personal:	danielavalentina816@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/20/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-10						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

Valentina Barrera

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Valentina Barrera
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

Valentina Barrera
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades: 06/11/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _X_ o Virtual ____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**BENAVIDES ROMERO LAURA SOFIA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1150434491						
	Teléfono (fijo/móvil):	3242232458						
	Correo electrónico personal:	lauralovely9t@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/21/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-11						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

Laura Benavides
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Laura Benavides
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

Laura Benavides
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **06/11/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**CARO RODRIGUEZ JUAN DAVID**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1029520628						
	Teléfono (fijo/móvil):	3118202824						
	Correo electrónico personal:	carorodriguez.juandavid@itgonzalosuarez.edu.co						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/22/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-12						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

Juan David

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Juan David

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

Juan David

_____

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____

_____

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades: 06/11/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _X_ o Virtual ____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**DUEÑAS ESPITIA CRISTIAN DANIEL**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1051065175						
	Teléfono (fijo/móvil):	3108592166						
	Correo electrónico personal:	dannydueñas@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/23/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-13						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

Cristian Dueñas
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Cristian Dueñas
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

Cristian Dueñas
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades: 06/11/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _X_ o Virtual ____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**DURAN JIMENEZ ANGUIE LORENA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1055690157						
	Teléfono (fijo/móvil):	3235222548						
	Correo electrónico personal:	angielorenaduranjimenez@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/24/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-14						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

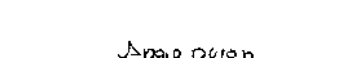
Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐



Nombre y firma del (de la) Aprendiz



Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)



Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **06/11/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **_X_** **o Virtual** **____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**GARCIA ARCHILA ANLLY NATALIA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1050605748						
	Teléfono (fijo/móvil):	3105827603						
	Correo electrónico personal:	Nataliagarcia@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/25/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-15						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

Natalia Garcia
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Natalia Garcia
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

Natalia Garcia
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades: 06/11/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _X_ o Virtual ____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		

Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**GOMEZ ACUÑA NICOL TATIANA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1097094012						
	Teléfono (fijo/móvil):	3195085299						
	Correo electrónico personal:	nicoltatianagomezacuna967@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/26/2023						

Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido
	Tipo de documento:	C.C.
	N° de Identificación:	1057579116
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co
	Nombre empresa o entidad coformadora:	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá
	Nit:	820001460-16
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Correo electrónico organizacional o Institucional:**	itgsrsc@gmail.com
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho
	Cargo:	Rector
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631
	Tipo de asistencia	No aplica

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

Nicol Gómez

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Nicol Gómez
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

Nicol Gómez
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades: 06/11/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _X_ o Virtual ____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		

Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**GUTIERREZ ALVARADO JUAN DAVID**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1050607537						
	Teléfono (fijo/móvil):	3014655684						
	Correo electrónico personal:	gutygu2111@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/26/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-17						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

JUAN DAVID GUTIERREZ
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

JUAN DAVID GUTIERREZ
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

JUAN DAVID GUTIERREZ
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades: 06/11/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _X_ o Virtual ____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**JAIMES MORENO NICOL TATIANA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1050094048						
	Teléfono (fijo/móvil):	3205876825						
	Correo electrónico personal:	nicol@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/14/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-18						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

Nicol Tatiana J.
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Nicol Tatiana J.
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

Arcol Tatiana J.

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades: 06/11/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _X_ o Virtual ____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**MARTINEZ MARTINEZ MARIA FERNANDA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1050092103						
	Teléfono (fijo/móvil):	3212005454						
	Correo electrónico personal:	fermartinez2032@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/15/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-19						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

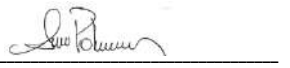
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

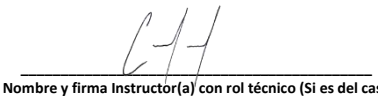
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."



Nombre y firma del (de la) Aprendiz



Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)



Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Nombre y firma del (de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

Hafe H
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades: 06/11/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _X_ o Virtual ____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**MAYORGA MORALES HEIDY TATIANA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1049618490						
	Teléfono (fijo/móvil):	0						
	Correo electrónico personal:	tmayorga40@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/16/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-20						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

Heidy Mahecha

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Heidy Mayorga
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

Heidy Mauriga
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades: 06/11/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _X_ o Virtual ____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		

Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**MOJOCOA ACOSTA BRANDON STIVEN**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1029520918						
	Teléfono (fijo/móvil):	3203283776						
	Correo electrónico personal:	brandom85@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/17/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-21						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

Brandon Mojoca

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Brandon Mojoca
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

Brandon Mojoca

_____

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades: 06/11/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _X_ o Virtual ____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		

Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**QUIMBAYO CARDENAS KAROL TERESA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1070386568						
	Teléfono (fijo/móvil):	3015401820						
	Correo electrónico personal:	Quimbayocardenaskarolteresa@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/18/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-22						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

Karol Quintero
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Karol Quintero
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

Karol Quintero
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **06/11/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **_X_** **o Virtual** **____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**VANEGAS SAAVEDRA LISBETH NATALIA**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1050605539						
	Teléfono (fijo/móvil):	3213486200						
	Correo electrónico personal:	vanegassaavedra.lisbethnatalia@itgonzalosuarez.edu.co						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/19/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-23						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **X** **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

Lisbeth Vanegas
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Lisbeth Vanegas
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

Lisbeth Vanegas
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades: 06/11/2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial _X_ o Virtual ____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 15.9111							
Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Ficha**	**2701196**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**WILCHES CHACON GABRIEL ALEJANDRO**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1050091813						
	Teléfono (fijo/móvil):	3219058362						
	Correo electrónico personal:	gabrielwilches4@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	No aplica						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto Productivo						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	2/20/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol deseguimiento:	**Nombre:**	Camilo Andrés López Pulido						
	Tipo de documento:	C.C.						
	N° de Identificación:	1057579116						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998						
	Correo electrónico institucional:	caalopezp@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	ingenierocamilolopezp@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3224439998caalopezp@sena.edu.co						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Instituto Técnico Gonzalo Suarez Rendón						
	Dirección:	Cl. 19 #15-52, Tunja, Boyacá						
	Nit:	820001460-24						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ conformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Sergio Alberto Palacios Cristancho						
	Cargo:	Rector						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3208823062						
	Nombre otro contacto:	Camilo Galan						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	itgsrsc@gmail.com						
** Tutor(a): resolución 0623del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	Adriana Amaya						
Persona en situación dediscapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	3103405631						
	Tipo de asistencia	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**30/05/2024**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**25/11/2024**
Alternativa de Etapa Productiva	**Proyecto Productivo**	**Horario**	**DIURNO: LUNES A VIERNES**

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **03/05/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** _

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente conformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Diagnóstico ambiental: Analizar el entorno y detectar problemáticas o necesidades ambientales locales para proponer soluciones sostenibles. Esto incluye estudios de impacto ambiental y la identificación de recursos disponibles. Capacitación en prácticas sostenibles: Ofrecer talleres y capacitaciones sobre prácticas amigables con el medio ambiente, como el reciclaje, la reducción de residuos, el uso de energías renovables y el consumo responsable. Recolección y clasificación de materiales: Recoger y separar materiales reciclables o reutilizables para su transformación en productos útiles. Esto puede incluir plásticos, metales, textiles y orgánicos. Diseño de productos ecológicos: Planificar y diseñar productos sostenibles, como artículos reutilizables (bolsas, empaques, productos textiles), objetos de decoración o mobiliario hecho de materiales reciclados. Producción de compost o abonos orgánicos: Recolectar residuos orgánicos y transformarlos en compost o fertilizantes naturales, que pueden ser utilizados en huertas o vendidos como productos sostenibles. Creación de huertas urbanas o agrícolas: Establecer huertas ecológicas utilizando técnicas de agricultura sostenible, como la permacultura, para la producción de alimentos locales y reducir la huella de carbono. Marketing y ventas ecológicas: Diseñar estrategias de venta y marketing centradas en la economía circular y la sostenibilidad, promoviendo el consumo responsable y resaltando el impacto ambiental positivo. Sensibilización y educación ambiental: Organizar actividades educativas y de concienciación en la comunidad, como charlas, exposiciones o eventos, para fomentar el compromiso con el medio ambiente. Monitoreo y evaluación del proyecto: Realizar un seguimiento de los avances del proyecto mediante indicadores de sostenibilidad y evaluar su impacto ambiental y económico. Gestión de residuos peligrosos: Implementar prácticas para recolectar, almacenar y gestionar residuos peligrosos de manera adecuada, minimizando riesgos para la salud y el medio ambiente.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades adesarrollar*	Informe de diagnóstico: Documento que identifique problemas ambientales específicos, análisis de los recursos disponibles y propuestas de soluciones sostenibles. Mapa ambiental: Mapeo de áreas afectadas, fuentes de contaminación o recursos disponibles. Fotografías o videos: Documentación visual de los sitios evaluados, antes y después del diagnóstico. Encuestas o entrevistas: Resultados de encuestas realizadas a la comunidad o a los grupos interesados.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos." Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos." Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización." Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa." Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas."

Gabriel Urbina

Nombre y firma del (de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**26/07/2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del (de la) Aprendiz:**

Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:

Gabriel wilches
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**30/05/2024**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**25/11/2024**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	**3**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	

Administración de Recursos	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]** **X**	**[Por mejorar]**	
Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**No existen observaciones al respecto**		
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	■	**NO APROBADO** ☐

Gabriel wilches
_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad, Tunja **y fecha concertación actividades:** **06/11/2024** **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** **_X_** **o Virtual** **____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Seguridad y salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Documentación Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	
Organización	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**	

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

_____
Nombre y firma del (de la) Aprendiz

_____
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

_____
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

_____
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)